



MATEŘSKÁ ŠKOLA

VALAŠSKÁ SENICE,

OKRES VSETÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE,

VALAŠSKÁ SENICE 135, 756 14 FRANCOVA LHOTA

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Valašská Senice, příspěvkové organizace

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení: Školní jídelna při Mateřské škole Valašská Senice, příspěvkové organizaci

Adresa: Valašská Senice 135, 756 14 Francova Lhota

IČO: 70988587

Vedoucí školní jídelny: Monika Filáková, tel.: 571 447 566

Kuchařka školy: Hana Tkadlecová, tel.: 571 447 566

E-mail: reditelna@msvalasskasenice.cz

Web: www.msvalasskasenice.cz

Kapacita školní jídelny: 40 obědů

Zpracoval: Monika Filáková

Účinnost: od 1.9.2026

Číslo jednací: MS-VAL.SE/21/2026

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

III. PROVOZ

- Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.
- Provozní doba mateřské školy: 6:15– 16:15 hodin
- Stravování cizích strávníků 10:45 -11:00
- Stravování zaměstnanců a dětí: 11:15 – 12:00 hodin

IV. PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

- Zákonní zástupci vyplňují přihlášky pro stravování ve školní jídelně při zápisu. Každé přijaté dítě musí být přihláшено ke stravování v mateřské škole. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.
- Důchodci a jiní strávníci odebírají jídlo v jídlonosičích.

V. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce den předem nejpozději do 9.00. Strava se odhlašuje telefonicky, osobně nebo zapsání do sešitu u hlavních dveří.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Úplata pro předškolní vzdělávání činí 400,- Kč za měsíc.
- Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

○ děti MŠ 2 – 3 roky přesnídávka	12,- Kč
○ děti MŠ 2 – 3 roky oběd	29,- Kč
○ děti MŠ 2 – 3 roky svačina	12,- Kč
○ děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka	12,- Kč
○ děti MŠ 3 - 6 let oběd	29,- Kč
○ děti MŠ 3 - 6 let svačina	12,- Kč
○ děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka	12,- Kč
○ děti MŠ 7 - 10 let oběd	31,- Kč
○ děti MŠ 7 - 10 let svačina	12,- Kč

VII. ZAMĚSTNANCI MŠ A CIZÍ STRÁVNÍCI

Zaměstnanci

Celkem 35,- Kč

Doplatek FKSP 7,-Kč

Zaměstnavatel 37,-Kč

Celkem 79,- Kč

DOSPĚLÍ:

Celkem 85,-Kč

Z toho Norma potravin 42,-Kč

Režie 43,-Kč

Norma potravin:

Potraviny: 42,-

Režie:

Plyn: 7,-

Elektrika: 4,-

Voda: 1,50,-

Čistící prostředky: 0,50,-

Mzda: 29,-

Zisk: 1,-

Celkem: 85,-

VIII. ZPŮSOB PLATBY STRAVNÉHO

- Stravné zákonní zástupci dětí platí hotově nebo inkasem
- Strava se platí v daný měsíc od 5.-10. daného měsíce. Přepłatky na stravném se vrací 1x ročně – v červenci.

IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, aj.).
- Výpočet sazby stravného pro cizí strávníky je 85,- Kč za 1 oběd.

X. JÍDELNÍ LÍSTEK

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově MŠ a webových stránkách.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

- Děti se stravují ve třídě u stolečků.
- Děti jsou vedeny k samostatnosti.
- Talíře s druhým jídlem si přináší na stůl samy.
- Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) učitelky nebo uklízečka.

XII. KONZUMACE JÍDLA

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Jídlo si mohou děti přidávat.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

XIII. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

- V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je dítěti umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Školní jídelna nezajišťuje skladování ani ohřev vlastního jídla. Za vhodnost pokrmu ke konzumaci a za dodržení podmínek jeho uchovávání do doby konzumace odpovídá zákonný zástupce dítěte.

- Dítěti bude podle jeho individuálních potřeb poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, zejména pomoc s otevřením obalu.
- Školní jídelna neodpovídá za složení, kvalitu ani zdravotní nezávadnost jídla doneseného z domova.
- Pokud dítě v rámci jednoho jídla kombinuje vlastní jídlo s pokrmem poskytovaným školní jídelnou, je přihlášeno k odběru celého příslušného jídla a hradí stanovenou cenu tohoto jídla. Jednotlivé součásti jídla se samostatně neúčtují. Neodebrání některé součásti přihlášeného jídla není důvodem ke snížení jeho ceny.

XIV. DOZOR V DOBĚ STRAVOVÁNÍ

- V době stravování dětí jsou ve třídě přítomné učitelky
- Povinnosti dozoru při jídle:
 - ručí za pořádek
 - děti nenutí násilně do jídla, snaží se děti motivovat, aby jídlo ochutnaly
 - sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - dbá na bezpečnost stravujících se dětí
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo), okamžitě upozorní uklízečku, která ihned závadu odstraní

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školky, na webových stránkách školy.
- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

Ve Valašské Senici dne 1.9.2026

Vedoucí školní jídelny Monika Filáková

**Bc. Miriam
Drozdová**

Digitally signed by
Bc. Miriam Drozdová
Date: 2026.10.02
13:39:57 +02'00'

Ředitelka MŠ, Bc. Miriam Drozdová

