

MATEŘSKÁ ŠKOLA VALAŠSKÁ SENICE, OKRES VSETÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE,

VALAŠSKÁ SENICE 135, 756 14 FRANCOVA LHOTA

**Vnitřní řád školní jídelny MŠ Valašská Senice, příspěvkové organizace**

1. **ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

**Školské zařízení**: Školní jídelna při Mateřské škole Valašská Senice, příspěvkové organizaci

 **Adresa**: Valašská Senice 135, 756 14 Francova Lhota

**IČO**: 70988587

**Vedoucí školní jídelny**: Jana Juráňová, tel.: 571 447 566

**Kuchařka školy**: Hana Tkadlecová, tel.: 571 447 566

**E-mail:** ms.valsenice@seznam.cz

**Web**: www.msvalasskasenice.cz

**Kapacita školní jídelny**: 40 obědů

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

 2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

1. **PROVOZ**
* Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.
* Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin
* Stravování cizích strávníků: 11:15 hodin
* Stravování zaměstnanců: 11:30 – 12:00 hodin
* Stravování dětí: přesnídávka 8:15 – 8:30 hodin

 oběd 11:30 – 12:00 hodin

 svačina 14:00 – 14:30 hodin

1. **PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY**
* Rodiče vyplňují přihlášky pro stravování ve školní jídelně při zápisu. Každé přijaté dítě musí být přihlášeno ke stravování v mateřské škole. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.
* Důchodci a jiní strávníci odebírají jídlo v jídlonosičích
1. **ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODLAŠOVÁNÍ STRAVY**
* Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce nejpozději den předem do 10:00 hod.
* Pokud půjdou děti domů po obědě, mohou si odhlásit i svačinu a to také nejpozději den předem do 10.00 hod.
* Strava se odhlašuje telefonicky, osobně nebo zapsání do sešitu u hlavních dveří.
* Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.
1. **ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**
* Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
* Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
	+ **děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka 8,- Kč**
	+ **děti MŠ 3 - 6 let oběd 20,- Kč**
	+ **děti MŠ 3 - 6 let svačina 7,- Kč**
	+ **děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 9,- Kč**
	+ **děti MŠ 7 - 10 let oběd 22,- Kč**
	+ **děti MŠ 7 - 10 let svačina 8,- Kč**
1. **ZPŮSOB PLATBY STRAVNÉHO**
* Stravné zákonní zástupci dětí platí hotově.
* Strava se platí předem, to znamená, že musí být uhrazena nejpozději poslední den v měsíci před aktuálním měsícem.
* Přeplatky na stravném se vrací 1x ročně – v červenci a to dětem, které už nebudou navštěvovat MŠ v následujícím školním roce.
1. **DOPLŇKOVÁ ČINNOST**
* V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, aj.).
* Výpočet sazby stravného pro cizí strávníky je 50,- Kč za 1 oběd.
1. **JÍDELNÍ LÍSTEK**
* Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
* Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově MŠ a webových stránkách.
* Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod..
1. **VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**
* Děti se stravují ve třídě u stolečků.
* Děti jsou vedeny k samostatnosti – u svačinek si vše dělají samy (podle toho, co zvládnou). Paní kuchařka nebo učitelka, pomohou dětem, které to potřebují.
* Děti si samy připravují na stůl příbory, hrnečky s pitím.Talíře s druhým jídlem si přináší na stůl samy.
* Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) učitelka.
1. **KONZUMACE JÍDLA**
* Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
* Jídlo si mohou děti přidávat.
* Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
1. **DOZORY NA JÍDELNĚ**
* V době stravování dětí jsou ve třídě přítomné učitelky
* Povinnosti dozoru při jídle:

 • ručí za pořádek a klid

 • žáky nenutí násilně do jídla, snaží se děti motivovat, aby jídlo ochutnaly

 • sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování

 • dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků

 • sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla

 • dbá na bezpečnost stravujících se žáků

 • dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní uklízečku, která ihned závadu odstraní

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
* Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka.
* S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školky, na webových stránkách školy.
* Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.
* Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 5. 2017.

Ve Valašské Senici dne 30. dubna 2017.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 provozář Jana Juráňová

 ředitelka MŠ, Bc. Miriam Drozdová